
Instructeur ADS / Référent urbanisme

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE FOURMIES

- 3 place de Verdun

59610FOURMIES

Référence : 0059220200555472

Date de publication de l'offre : 22/02/2022

Date limite de candidature : 30/04/2022

Poste à pourvoir le : 16/05/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Urbanisme/Habitat

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Fonctionnaire ou CDD de droit public

59610 FOURMIES

Détails de l'offre

Grade(s) : Rédacteur

Famille de métier : Urbanisme, aménagement et action foncière > Droit des sols et information géographique

Métier(s) : Instructeur ou instructrice gestionnaire des autorisations d'urbanisme

Descriptif de l'emploi :

Application du droit des sols sur les communes de la CCSA et sur la commune de Fourmies.

Instruction des dossiers dans le cadre de la réglementation du cadre bâti.

Référent urbanisme auprès des communes et des instructeurs.

Profil recherché :

Bonne maîtrise de Code de l'urbanisme (planification, droit des sols, etc...).

Connaissance de la réglementation applicable au cadre bâti : établissement recevant du public, insalubrité, décence, permis de louer.

Maîtrise de l'outil informatique : traitement de texte, tableur et outils spécifiques à l'instruction ADS.

Connaissance des compétences des collectivités territoriales.

Discrétion, impartialité, sens du service public.

Savoir rédiger des actes administratifs.

Missions :

Accueil du public sur les questions liées : au droit des sols, à l'insalubrité, à la décence des logements, aux nuisances diverses. Réception et instruction des demandes d'autorisations liées au droit des sols.

Contrôle de décence des logements. Instruction des demandes de permis de louer.

Gestion de la taxe locale sur la publicité extérieure.

Rédaction de courriers administratifs, arrêtés municipaux.

Archivage. Suivi et organisation de la commission communale des impôts.

Contact et informations complémentaires : Temps complet 35 h/semaine.

La collectivité a mis en place les ARTT, les agents effectuent 37 h 30 (15 jours d'ARTT).

Téléphone collectivité : 03 27 59 69 79

Adresse e-mail : cfauconnier@fourmies.fr