

UN(E) ANIMATEUR(TRICE)-COORDINATEUR(TRICE) DU TIERS-LIEU LE CENTRAL

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE FOURMIES

- 3 place de Verdun

59610 FOURMIES

Poste à pourvoir le : 01/04/2024

Date limite de candidature : 20 /03/2024

Type d'emploi : Emploi permanent -
vacance d'emploi

Motif de vacance du poste : Poste créé
suite à un nouveau besoin

Nombre de postes : 1

Temps de travail : Temps complet

Durée : 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Service d'affectation : Service Troisième
Révolution Industrielle

Lieu de travail

- 42 rue Saint Louis

59610 FOURMIES

Détail de l'offre

Famille de métiers : Education, animation et jeunesse > Techniques
d'animation

Grade(s) recherché(s) : Animateur, animateur principal 2ème classe

Métier(s) : Animateur ou animatrice enfance-jeunesse

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux
candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général
de la fonction publique). Un contractuel peut être recruté sur ce poste si
aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des
services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut
excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de
six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Management : Oui

Expérience souhaitée :
Débutant

Descriptif de l'emploi :

Placé(e) sous la responsabilité de la chargée de projet numérique,
l'animateur(trice)-coordinateur(trice) assurera principalement des
missions d'accompagnement des visiteurs du fablab
(présentation des dernières technologies numériques et électroniques
intégrées au fablab, soutien et aide au projet). Mais il sera
aussi chargé de coordonner l'équipe d'adjoints d'animation.

Mission / Conditions d'exercice

Au sein du Tiers Lieu :

1. Coordinateur de l'espace :

- Entretenir et développer la dynamique collective,
- Garantir les bonnes relations entre les usagers des espaces,
- Organiser et développer l'offre d'ateliers numériques en fonction des
besoins des usagers,
- Définir et coordonner les animations de l'espace FabL@b :
- Encadrer l'équipe d'adjoints d'animation,
- Veiller à l'application des procédures mises en place par la hiérarchie
afin d'homogénéiser les pratiques (accueil, animation des ateliers,
statistiques, gestion des stocks, rangement, entretien du parc de
machines...),

- Faire un bilan auprès de la responsable des différentes actions (satisfaction des usagers, données de fréquentation, mise en valeur des activités du lieu),

2. Médiateur numérique :

- Animer le collectif d'usagers (makers, co-workers, occupants des salles de réunion et des espaces détente, visiteurs de l'espace d'expo, usagers de l'espace musical), participer à la création d'une communauté,
- Organiser et coordonner l'accueil (physique et téléphonique) des publics ainsi que les visites de l'équipement (plannings, réservations),
- Veiller au bon fonctionnement des équipements (PC, imprimantes, tableaux numériques, équipements Visio et de vidéo projection...),
- Gérer les stocks.

Profil recherché

Savoir-être :

- Esprit d'équipe,
- Patience,
- Ponctualité,
- Sens du service aux usagers,
- Excellentes capacités relationnelles,
- Respect des valeurs du service public,
- Respect de la hiérarchie,
- Impartialité et neutralité,
- Respect du règlement intérieur du tiers-lieu,
- Partage des valeurs rev3,
- Curiosité,
- Sens de l'adaptation,
- Dynamisme,

Compétences :

- rigueur,
- Maîtrise des outils numériques ,
- Connaissances de base concernant la sécurité informatique et la protection des données,
- Savoir élaborer et animer des ateliers,
- Capacité de vulgarisation vers des publics de tous âges et tous niveaux,
- Organisation,
- Sens de la communication,

- Capacités managériales.

L'agent devra justifier d'une première expérience en animation numérique et dans l'encadrement d'équipe, posséder un niveau Bac à Bac ainsi que le permis de conduire obligatoirement.

Contact

Contact : +33 3 27 59 69 76

Informations complémentaires :

Envoyer les candidatures (CV et lettre) à :

Céline FAUCONNIER

DRH

MAIRIE DE FOURMIÉS

59610 FOURMIÉS

adresse e-mail : drh@fourmies.fr