



## Offre d'emploi « atelier santé ville »

Intitulé du poste	Coordonnateur (trice) de l'Atelier Santé Ville
Pôle Service	Direction de la Solidarité Urbaine
Nom, Prénom de l'agent actuellement en poste Depuis	
Statut et cadre d'emploi	CDD Droit Public d'un an Grille de rémunération : Attaché, Recrutement dès que possible Fin d'envoi des candidatures : 08/05/2023
Rattachement hiérarchique	Directrice de la Solidarité Urbaine

### **Raison d'être du poste**

Coordonne, sous l'autorité de la Directrice de la Solidarité Urbaine et au sein d'une équipe, l'Atelier Santé Ville via des actions de promotion et de prévention de la santé.

### **Objectifs / Missions**

Dans le cadre du contrat de ville et des dispositifs qui y sont rattachés ;

Dans le cadre de la politique municipale en matière de santé et de lutte contre la désertification médicale :

- Favoriser une politique de prévention et de promotion de santé adaptée au contexte territorial
- Coordonner et animer l'Atelier Santé Ville
- Nourrir et favoriser les partenariats associatifs et institutionnels
- Promouvoir les actions santé auprès des habitants des QPV
- Rechercher des partenaires ou des financements annexes pour soutenir les différents projets

### **Activités/Tâches**

- Coopérer à l'élaboration du Contrat Local de Santé
- Assurer une veille informative sur le territoire local
- Transmettre les informations auprès des partenaires
- Identifier les promoteurs susceptibles de développer des projets de prévention
- Développer et animer des projets dans le domaine de la santé en privilégiant l'éducation par la santé
- Organiser et animer des réunions de mise en œuvre des actions, les comités techniques, les comités de pilotage, les commissions santé
- Apporter un appui technique et méthodologique aux porteurs de projets
- Favoriser le travail en réseau, la mutualisation des moyens et des compétences autour de projets communs
- Participer aux différents réseaux médico-sociaux
- Assurer la promotion et le suivi du dispositif de lutte contre la désertification médicale
- Produire un bilan annuel des activités du dispositif

### **Compétences / Exigences requises / qualifications**

- Généraliste de formation supérieure en coordination santé ville (Bac +3 à Bac +5),
- Maîtrise des logiciels de traitement de texte (Word) et d'un tableur (Excel)
- Connaissance des cadres réglementaires administratifs et financiers du dispositif ASV au sein de la politique de la Ville
- Connaissance des attentes des partenaires financeurs
- Capacité à identifier les enjeux médico-sociaux et à porter un projet de développement en matière de santé
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Force de proposition,

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Maitrise de la conduite de projet
- Savoir mobiliser les acteurs locaux
- Techniques de communication, de dynamique de groupe,
- Disponibilité horaire avec horaires atypiques
- Poste à temps complet, travail à temps plein

Envoyer les candidatures (CV et lettre de motivation) à : Céline FAUCONNIER DRH MAIRIE  
DE FOURMIES, 3 PLACE DE VERDUN, 59610 FOURMIES cfauconnier@fourmies.fr