

## UN(E) CHEF(FE) DE PROJET

### Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE FOURMIES

- 3 place de Verdun

59610 FOURMIES

**Poste à pourvoir le :** 13/05/2024 au plus tard

**Date limite de candidature :**

**Type d'emploi :** contrat de remplacement de 4 mois minimum, pouvant, éventuellement, déboucher sur un autre type de contrat.

**Motif de vacance du poste :** absence d'un agent

**Nombre de postes :** 1

**Temps de travail :** Temps complet

**Durée :** 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Non

**Service d'affectation :** Rev3

### Lieu de travail

Hôtel de Ville - place de Verdun

et Tiers Lieu Le Central - Rue Saint-Louis

59610 FOURMIES

### Détail de l'offre

**Famille de métiers :**

**Grade(s) recherché(s) :** Emploi contractuel de catégorie A.

**Métier(s) :** Chef de projet communication et pilotage

**Ouvert aux contractuels :** Oui , contrat de remplacement

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Non

**Management :** Oui

**Expérience souhaitée :**

Débutant

**Descriptif de l'emploi :**

Stratégie emblématique de résilience de la ville de Fourmies, REV3 repose sur la transition écologique et énergétique, la transition numérique et sociale, au fondement de la création du Tiers lieu fourmisien «Le Central». Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice du service Rev3, vous serez chargé(e) du pilotage du Tiers Lieu Le Central et d'accompagner son déploiement.

### Mission / Conditions d'exercice

#### PILOTAGE DU TIERS LIEU LE CENTRAL :

Management de l'équipe du Central (1 coordinateur – animateur et 2 animateurs)

Vous serez garant-e de son bon fonctionnement et de la satisfaction des usagers :

- Veillerez à l'organisation optimale du L@bo avec l'appui du coordinateur (accompagnement des animateurs, suivi logistique, administratif...).

#### ACCOMPAGNEMENT DU DEPLOIEMENT :

1. Communication – évènementiel :

- Participation aux événements du Central

- Réaliserez les support de communication (communication sur les réseaux sociaux, affiches..)

- Interface entre les partenaires et l'équipe afin de développer des ateliers en phase avec les valeurs Rev3.

2. Suivi des tableaux de bord :

- Plan d'action en cours
- Statistiques
- Satisfaction usagers

3. Veille concernant les appels à projets, les opportunités de financements

4. Montage de dossiers de financement et appels à projets

5. Mise en place d'un travail collaboratif avec les acteurs des projets REV3 et du Central

### Profil recherché

- Expérience exigée dans la gestion de projet
- Expérience souhaitée en management de proximité et en communication
- Qualités rédactionnelles
- Connaissance de Rev3

Qualification : Niveau BAC +3 à BAC+5 selon expérience

Permis B obligatoire

### Contact

**Contact :** +33 3 27 59 69 76

**Informations complémentaires :**

Envoyer les candidatures (CV et lettre) à :

DRH

MAIRIE DE FOURMIES

59610 FOURMIES

**adresse e-mail :** drh@fourmies.fr

**Page de candidature en ligne :**

### Travailleurs handicapés