

Offre d'emploi n°O059211200469758

Numéro de l'offre	O059211200469758
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Emploi contractuel de cat. A
Descriptif de l'emploi	Vous serez chargé (e), sous l'autorité de la Directrice de la Solidarité Urbaine, dans le cadre des dispositifs de la politique de la ville de : Réduire les inégalités sociales et territoriales en matière de santé au sein du quartier prioritaire de la ville. Renforcer les programmes de prévention, de dépistage et d'accompagnement dans les démarches de soins. Accompagner la population sur le plan médico-social au sein du quartier prioritaire de la politique de la ville.
Missions ou activités	- Suivi administratif et financier du dispositif Atelier Santé Ville : rédaction de documents, mise en place d'actions dans le cadre du contrat de ville, bilans d'activités et financiers, évaluations, organisation de comités techniques, comités de pilotage. - Vérifier la cohérence des actions mises en place avec les priorités du Programme Régional de la Santé Publique, du Contrat Local de Santé, du Programme territorial de Santé et des différents dispositifs. - Recherche de financements via les différents acteurs de la santé et notamment recherche de droit commun pour pérenniser les actions. - Conseiller les élus et acteurs locaux en matière de santé. - Favoriser une politique de prévention et de promotion de santé en faveur du quartier prioritaire (QPV) notamment en développant la participation des habitants pour contribuer à améliorer leur parcours de santé. - Recenser les structures, les actions existantes et les projets en matière de santé sur le secteur et les fédérer. - Susciter et animer des projets dans le domaine de la santé, en privilégiant l'éducation par la santé. - Apporter un appui technique et méthodologique aux porteurs de projets (mise à disposition et créations d'outils). - Recenser les besoins de formations en santé publique des acteurs communaux, sanitaires et sociaux.
Profil recherché	Savoir faire : - Connaissance des différentes stratégies de promotion de la santé : éducation pour la santé, santé publique, santé communautaire. - Connaissance de la politique de la ville. - Maîtrise de la méthodologie de projet en santé publique, de la pédagogie, des dispositifs politiques de la ville. - Bonnes connaissances de l'environnement institutionnel et associatif. - Capacité à mobiliser des compétences autour de projets communs. - Dynamique et capable de réactivité, vous savez allier des qualités d'autonomie, de rigueur et d'organisation. - Qualités rédactionnelles, capacités d'analyse/de synthèse. - Capacités d'évaluations. - Capacité à animer des réseaux et sens du travail en transversalité. - Goût pour un véritable travail de terrain. - Esprit d'initiative. - Avoir une culture territoriale (connaissance des compétences des collectivités territoriales, des droits et devoirs des agents). - Connaissances des principes de la comptabilité publique. - Connaissance des financements publics. - Savoir établir des plans d'actions annuels, des tableaux de bords. - Conduite et animation de réunions avec les partenaires institutionnels et acteurs locaux. Compétences métier : - Généraliste de formation supérieure en coordinatrice santé ville (bac + 3 à bac +5). - Expérience souhaitée sur un poste similaire. - Bonne expérience et connaissance dans la conception et la conduite de projet du contexte santé local. - Maîtriser le logiciel traitement de texte (Word) et un tableur (Excel). - Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales et du travail en partenariat. - Connaissances des techniques de la participation et de l'implication des habitants. Savoir-être et atouts personnels : - Qualités relationnelles, d'écoute et de discrétion. - Déontologie, secret médical. - Capacités au travail transversal et multi-partenarial. - Aptitude à travailler en équipe et animer des réunions. - Capacité à mobiliser, fédérer. - Capacité à travailler avec les ressources locales existantes. - Esprit d'équipe, sens du travail en commun et du partenariat, rigueur et organisation. - Être force de proposition. - Capacité d'adaptation et de prise de recul. - Disponibilité, réactivité. - Grande capacité de communication. - Grande disponibilité (soirs, week-end, jours fériés...).
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	01/02/2022
Date debut de publicité	01/12/2021
Date fin de publicité	31/01/2022
Date limite de candidature	31/01/2022
Informations complémentaires	Fonctionnaire ou contractuel (CDD). Temps complet 37 h 30 hebdomadaires avec des modulations possibles en soirée et week-end (réunions et déplacements possibles). Rémunération et échelon en fonction de l'expérience professionnelle dans les domaines précités, en fonction du candidat retenu relevant de la catégorie hiérarchique B.

Département	Nord
Secteur géographique	Avesnes-sur-Helpe
Code postal	59610
Ville	FOURMIES
Adresse du lieu de travail	Fonctionnaire ou CDD de droit public
Code Postal du lieu de travail	59610
Ville du lieu de travail	FOURMIES
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	01/12/2021
Date de la 1ère transmission	01/12/2021
Nombre de renouvellements	1
Etat	validée
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	0

Candidature

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

**Le candidat doit il fournir une lettre de motivation
lors de sa candidature en ligne ?** Obligatoire

Courriel de contact cfauconnier@fourmies.fr